

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - НОВА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 853/ 05.04.2017 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 54, ал.3 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование

НАЗНАЧАВАМ

Комисия за записване на ученици в 8 клас профил „Предприемачески“ за учебната 2017-2018г.

I. Състав на комисията:

Председател: Минка Стоянова Коджабашева - Славова

Членове: Светла Живкова Крумова

Радостина Величкова Стайкова – старши ресурсен учител

Алиса Йорданова – мед.специалист в училище

Компютърен специалист за обработване на данни и съставяне на списъци:
инж. Даниела Тонева – технически сътрудник.

Време и място за приемане на документите – кабинет по училищна медиация / първи етаж/ от 8.00ч.-17.00ч. всеки работен ден по график.

II. Задължения на комисията:

1. Спазва всички срокове на дейностите, посочени в графика за дейностите, по приемането на учениците за учебната 2017/2018г., одобрен със заповед № РД-09-1638 / 19.10.2016 г. на Министъра на образованието и науката.

2. Получава разпечатка с приетите ученици за профил „Предприемачески“, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл.60, ал.1, от наредба №10 от 2016г.

3. Извършва записването на приетите ученици, като:

3.1. приема документите на кандидатите за записване:

- заявление за записване / по образец/ на СУ „Иван Вазов“;

- копие на свидетелство за завършено основно образование/оригинал на свидетелство за завършено основно образование за сверяване/;

- информационен лист за записване на ученик / по образец на училището;

- талон за имунизационния статус на ученика.

3.2. проверява наличието и редовността на документите /сравнява копията, връща оригинала на учениците/.

4.Завежда в определена за целта тетрадка /прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището/подадените документи по пореден входящ номер.

5. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици.

6. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.

7. Записва приетите ученици на втори етап на класиране.

8. Приема заявленията на учениците за участие в трето класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.

9. Записване на приетите ученици на трети етап на класиране.

10. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.2 от наредба №10 от 2016г. и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

III. График на дейностите извършвани от комисията за записване на ученици в 8 клас профил „Предприемачески“ за учебната 2017-2018г.

№	Вид дейност	Срок
1.	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	28.06.-30.06.2017 г. вкл.
2.	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 04.07.2017 г. вкл.
3.	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	05.07.-07.07.2017 г. вкл.
4.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	10.07.2017 г.
5.	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	11.07.-13.07.2017 г. вкл.
6.	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	до 17.07.2017 г. вкл.
7.	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	18.07.-19.07.2017 г. вкл.
8.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	21.07.2017 г.
9.	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване	до 04.09.2017 г. вкл.

Заповедта да се сведе до засегнатите лица- членове на комисии с/у подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението възлагам на ПДУД.

ДИАНА ТОШЕВА
ДИРЕКТОР НА СУ „ИВАН ВАЗОВ“ НОВА ЗАГОРА

