

# ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Приет на заседание на ПС с протокол № 10 от 11.09.2018 г.  
Утвърден със заповед № РД - 06-1331/12.09.2018г. на директора на СУ "Иван Вазов"

## I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка, създаване на мотивационна среда за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация, с цел качествено обучение и успешна реализация на учениците.
3. Обучение на учителите за въвеждане на иновации и развиване на ключовите компетентности на учениците.
4. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции със съвременните образователни тенденции.

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и въвеждане на иновации в образователния процес.
3. Създаване на условия за конструктивна и ефективна работна среда, развиване на уменията за екипна работа, с цел постигане на напредък в резултатите от обучението.
4. Утвърждаване на методическите обединения като работеща форма за професионално самоусъвършенстване.
5. Използване на механизмите на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” за кариерното развитие на учителите.
6. Развиване на умения за използване на нови и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията, в съответствие с новите образователни изисквания.

7. Усъвършенстване на методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

8. Развиване на уменията за екипна работа, анализ и оценка на резултатите.

#### Квалификационни дейности

№	Вътрешноинституционална квалификация	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/обучаваща организация
1	Провеждане на методически работни срещи с учителите по математика, информатика и информационни технологии.	работни срещи	учители по математика, информатика и информационни технологии	3	м.октомври 2018 г.	ст. експерт по математика
2	Провеждане на работно съвещание с начални учители във връзка с началото на учебната година.	работна среща	начални учители	1	м.октомври 2018 г.	старши експерт за обучението в начален етап
3	Провеждане на работно съвещание с директори и учители от системата на предучилищното образование относно организацията и съдържанието на дейностите за учебната 2018/2019 г. съгласно ЗПУО и държавните образователни стандарти.	работна среща	Учители ПГ	1	учебна 2018/2019 г.	ст. експерт по Предучилищно образование
4	Провеждане на работно съвещание с учителите по БЕЛ във връзка с началото на учебната година	работна среща	учители БЕЛ	1	септември 2018 г .	ст. експерт по БЕЛ

5	Провеждане на работна среща с учителите по БЕЛ, преподаващи в VII и в XII клас, във връзка с организиране и провеждане на НВО и ДЗИ	работна среща	учители БЕЛ	1	април 2018 г.	ст. експерт по БЕЛ
6	Участие на ст. експерт по БЕЛ в споделяне на добри педагогически практики в обучението по БЕЛ чрез провеждане на открити уроци.	обмяна на добри практики	учители БЕЛ	2	учебна 2018/2019 г.	ст. експерт по БЕЛ
7	Годишна методическа работна среща с учителите по география и икономика, история и цивилизация/и, философски цикъл, философия, свят и личност	работна среща	учители история и цивилизация/и, философски цикъл/философия, география и икономика и свят и личност	3	м. октомври 2018 г.	ст. експерт по ОНГОР
8	Провеждане на работна среща с учителите по Природни науки и екология.	работна среща	учители по природни науки	2	октомври 2018 г.	ст. експерт по организация на средното образование
9	Провеждане на методически работни срещи с учителите по математика, информатика и информационни технологии.	работни срещи	учители по математика, информатика и информационни технологии	3	м.октомври 2018 г.	ст. експерт по математика
10	Провеждане на съвещание с учителите по чужди езици	работни срещи	учители по чужд език	1	м.октомври 2018 г.	ст.експерт по чужд език и по майчин език
11	Провеждане на съвещание по технологии и предприемачество	работни срещи	Учители по технологии и предприемачество	1	м.септември	ст.експерт по ОНГОР

12	Електронен дневник- решение за ефективна комуникация между учители, родители и ученици.	курс	Учители от начален, основен етап и гимназиален	27	Учебна 2018/2019	инж. Д. Тонева, технически сътрудник
13	Обучение „създаване на тестови материали чрез електронни образователни платформи“ – интерактивна дъска	обучение	учители по математика	12	м.септември 2018 г.	обучителна организация
14	Нормативни документи за системата на предучилищното и училищно образование	курс	Директор, заместник - директор	32	Учебна 2018/2019	Директор

№	Тема	Вид на квалификацията /семинар, курс, тренинг, открита педагогическа практика и др./	Целева група	Брой участници	Време на провеждане	Експерт, отговарящ за обучението
<b>Организиран от РУО</b>						
1	Обучение на директори :	обучение	директори	1	учебна 2018/2019 г.	Експерт, отговарящ за обучението
2	Професионално-педагогически тренинг за предучилищни педагози	тренинг	предучилищни педагози	1	учебна 2018/2019 г.	ст.експерт по предучилищно образование
3	Обучителен семинар от направление ОНГОР	семинар	учители по география	1	учебна 2018/2019 г.	старши експерт ОНГОР

4	Семинар с учители по природни науки и екология	семинар	учители по природни науки	1	II учебен срок	ст. експерт по Организация на средното образование
5	Обучителен семинар за учители по чужди езици	семинар	учители по чужд език	1	II учебен срок	ст.експерт по ЧЕМЕ
6	<del>Обучения с директори</del> Це				през учебната 2018/2019 година	ст. експерти по ОСО и ПОО
<b>Организиран от МОН и координирани от РУО</b>						
1	НП „Квалификация“	курс, тренинг, конференция	Директори и учители от училища и детски градини	по определени квоти	по график, съгласно програмата	ст. експерт по Организация на средното образование
	Участие в организираната от Министерството на образованието и науката и Синдиката на българските учители Национални научно-практически конференции	Национална научно-практическа конференция	училища, детски градини, РУО - Сливен	3	учебна 2018/2019 г.	
<b>Организиран от други институции (БУ, департаменти, НПО и др.) и координирани от РУО</b>						
1	Методи и подходи за работа в мултикултурна среда	Обучителна програма	учители	5	Учебна 2018/2019	Обучителна организация

2	Компютърно моделиране. Идеи, принципи, реализация	курс	Учители от начален етап	9	Учебна 2018/2019	Обучителна организация
3	Развиване уменията за самостоятелно учене у учениците чрез използване на ИКТ средства в учебния процес	курс	Учители по ИКТ	3	Учебна 2018/2019	Обучителна организация
4	Ателие за изработване на тестове за входни нива на учениците	тренинг	Учители от основен и гимназиален етап на средното образование	15	Учебна 2018/2019	Обучителна организация

#### **Финансова осигуреност на квалификационните дейности**

Квалификационните дейности, организирани или координирани от РУО се финансират от бюджета на училищата и лично средства . По НП „Квалификация“ финансирането е от МОН. За учебната 2018/2019г. сумата за квалификационни дейности е 3500.00 лева.

### **ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ**

#### **I. Общи положения**

**Чл. 1.** Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

**Чл. 2.** Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация.

**Чл. 3.** Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.

**Чл. 4.** Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

#### **II. Участници в квалификационната дейност**

**Чл. 5.** Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти
2. Непедагогическият персонал.

### **III. Принципи и критерии**

**Чл. 6.** Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е адекватна;
2. да е актуална;
3. да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
5. да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

### **IV. Етапи на реализиране на квалификационната дейност**

**Чл. 7.** Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;
2. идентифициране на потребностите;
3. определяне на приоритетите;
4. планиране;
5. финансово осигуряване;
6. организиране и провеждане;
7. анализ и оценка на ефективността.

### **V. Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност**

**Чл. 8.** Педагогическият съвет избира комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател – заместник-директор по учебната дейност, в чийто ресор е квалификационната дейност;

2. Членове – председателите на методическите обединения.

**Чл. 9.** Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по план за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисията за квалификационна дейност (ККД), съгласува се с директора и се приема на заседание на ПС.

**Чл. 10.** Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и да съдейства за тяхното професионално развитие.

**Чл. 11.** Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, специализирани обслужващи звена от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени и се съдържат в Националния регистър, публикуван на сайта на МОН.

**Чл. 12.** Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

**Чл. 13.** Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: по собствено желание; по препоръка на ККД; по препоръка на училищното ръководство или по препоръка на експерти от РУО и МОН.

**Чл. 14.** Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

**Чл. 15.** За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

**Чл. 16.** Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование
3. преминават на нова педагогическа длъжност



4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години
5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

**Чл. 17.** При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

**Чл. 18.** Приоритетно се осигурява на председателя на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) на всеки 4 години участие в курс по безопасност на движението.

**Чл. 19.** На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

## **VI. Правила за участие на непедagogическия персонал в квалификационната дейност**

**Чл. 20.** Непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.

**Чл. 21.** Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.

**Чл. 22.** Непедagogическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание
2. по препоръка на училищното ръководство
3. по препоръка на експерти от съответната област.

**Чл. 23.** Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедagogическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

**Чл. 24.** На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

### **Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности**

**Чл. 25.** Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

**Чл. 26.** На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

**Чл. 27.** Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

**Чл. 28.** Възможност за кариерно развитие.

**Чл. 29.** Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

### **Механизъм за избор на обучаваща институция/организация/обучител**

1.Обучителната институция да бъде одобрена от МОН.

2.Министърът на образованието чрез негова заповед да е включил в списъка дадено обучение като одобрено.

3.Тематика на обучението съгласувано със синдикатите в училище.

4.При предлагане на дадено обучение, квалификационен курс като критерий за избор

да се има предвид разнообразието от обучителни продукти / презентация, pdf – форматна статия електронна книга, лекционен курс , тренинг упражнения с практическа насоченост диагностични тестове /.

5.Училището като организация от системата на образованието да има правото да

избира учител според степента на научно знание и професионални компетенции.

6. Да се търси корелация при избор на обучителна фирма по следните критерии: цена – брой кредити – брой академични часове.
7. Да има въведен механизъм за оповестяване на случай на некоректни фирми и обучители на сайта на МОН.
8. Обучение на място или изнесено от страна на канещата институция.

## **VII. Механизъм за финансова подкрепа**

**Чл. 30.** Средствата за квалификация на *педагогическия персонал* се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% (по чл.35от КТД) от годишния ФРЗ.

**Чл. 31.** Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.

**Чл. 32.** Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

**Чл. 33.** Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

**Чл. 34.** Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

**Чл. 35.** При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.

**Чл. 36.** Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

**Чл. 37.** Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.