



**СУ „ИВАН ВАЗОВ“**  
**8900 Нова Загора, ул. Петко Енев 54**  
☎0457/ 62044 e-mail: souvazov\_nz@abv.bg

## **ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА**

**за учебната 2018/2019 година**

### **I. Цел на контролната дейност**

Осигуряване на условия в училището за прилагане ЗПУО и на Държавните образователни стандарти, реализация на учебните планове и програми съгласно съществуващите нормативни документи.

### **II. Задачи а контролната дейност.**

Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на УВП.

Създаване условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.

Опазване и обогатяване на материално - техническата база.

Спазване на правилника за ВТР.

Спазване изисквания за трудовата дисциплина и седмичното разписание.

Организация на учебно-възпитателния процес по отделни учебни предмети, чрез посещение в учебни часове.

Изпълнение на препоръките към работата на учителите от експертите от РУО - Сливен.

Дейността на ЗДУД и административния и помощния персонал.

Правилно водене на училищната документация.

Да установи мониторинг на изпълнението на условията и дейностите по националните програми, по които работи училището.

### **III. Обект на контролната дейност:**

Учебна документация

- Годишни тематични разпределения,
- У програми ИУЧ, ЗИП, клубове за извънкласни дейности;
- главни класни книги и книга за подлежащите ;
- дневници на паралелките ЦДО и ПГ;
- ученически книжки;
- документи и протоколи за изпити на ученици на самостоятелна форма на обучение.
- воденето и съхраняването на документацията по трудово - правните отношения с персонала.
- снабдяването на учебното заведение с учебна и училищна документация, необходима за учебния и трудовия процес с учебно - технически средства и материали.
- спазването на графици и планове

#### *Дейност на учителите*

- подбор на темите за ЧК и тяхното реализиране;
- преподавателска дейност на учителите;
- дейността на учителите - ЦДО и психолога/педагогическият съветник;
- работа на обслужващия и помощен персонал.
- дейности за опазване живота и здравето на учениците
- реално и ефективно осъществяване на консултациите от учителите

#### **IV. Методи на контрол**

Превантивен контрол.

Непосредствени наблюдения.

Беседи с учители и ученици.

Посещения на уроци и др.занятия

Проверка на документацията.

Беседи и срещи с родителите.

Анкети с ученици и родители.

#### **V. План - график на проверките**

№	Тема на проверката	Обект на проверката	Срок
I.	Административен контрол		
1.	Проверка на необходимите условия и предпоставки за нормален учебен процес	1.1. Проверка посещаемостта на учениците в учебните занятия и вписване на отсъствията в дневниците.	два пъти месечно
1.2. Превантивен контрол водене на задължителната учебна документация: Книга на подлежащите		м.октомври 2018г.	
1.3.Превантивен контрол по водене и съхранение на Книга за резултатите от изпитите на учениците		м.октомври 2018г.	
1.4Превантивен контрол по воденето и съхранението на Регистрационната книга за издадени удостоверения		м. ноември 2018г.	
1.5Превантивен контрол по воденето и съхранението на Регистрационната книга за издадени дубликати на документи за завършена степен на образование.		м. ноември 2018г.	

		1.6.Превантивен контрол по воденето и съхранението на Регистрационната книга за издадени документи за завършена степен на образование.	м. ноември 2018г.
		1.7.Превантивен контрол по воденето и съхранението на Книгата регистриране на заповедите на директора	м. ноември 2018г
		1.8.Превантивен контрол по воденето и съхранението на Книгата за решенията па педагогическия съвет и протоколи от заседанията.	м. ноември 2018г
		1.9.Превантивен контрол по водене и съхранение на Главна книга	м. ноември 2018г
		1.10 Превантивен контрол по воденето и съхранението на Дневник-входяща и изходяща кореспонденция и класьор с кореспонденция.	м.октомври 2018г.
		1.11. Превантивен контрол във връзка с допълните задължения на учителите като класни ръководители.	м.октомври 2018г.
		1.12.Превантивен контрол във връзка с изпълнени задълженията на кл. ръководители по организация на задължителното обучение на учениците, превенция на отпадането от училище, създаване на благоприятна образователна среда.	м.октомври 2018г.
		1.13 Проверки по воденето на книга за решенията на педагогическия съвет	м.януари 2019г. м. юни 2019г
		1.14 Проверка на книга за резултатите от изпитите на учениците	м. декември2018г. м. юни 2019г
		1.15 Проверка на книга на подлежащите на задължително обучение	м.декември 2018г. м.юни 2019г
		1.16 Проверка по правилното изготвяне на годишните тематични разпределения по предмети	м. септември 2018г.

2.	Проверка на организацията и съдържанието на учебния процес.	2.1. Трудова дисциплина на учители. Установяване действителното състояние на спазването на графика за дежурствата на учителите	м. ноември.2018г
		2.2. Установяване спазването на утвърдените от началото на учебната година графици за консултации от учителите	м.декември 2018г.
		2.3.Текуща проверка по правилното водене на дневниците на ЦДО	м.януари 2018г
		2.4.Текуща проверка по правилното водене на дневниците на паралелките	м. октомври 2018г. м.февруари 2019г
		2.5.Ритмичност при оценяване на знанията и уменията на учениците	м.март 2019г
		2.6.Водене на документация – дневници,лични картони,ученически книжки	м.ноември 2018г. м. април 2019г
3.	<p>Проверка на извършваните дейности при природни бедствия и аварии и планираните практически занятия (действия при пожар в начален етап)</p> <p>Проверка на извършваните дейности при природни бедствия и аварии и планираните практически занятия (действия при земетресение прогимназиален и гимназиален курс)</p> <p>Проверка по спазването на изискванията за противопожарна охрана и безопасност на труда. Дневници за инструктаж</p>	3.1.Наблюдение водене занятието от ЗДУД	м. октомври 2018г
			м. март 2019г
			м.април 2019г
<b>II.</b>	<b>Педагогически контрол</b>		

4.	Проверка па равнището на знания на учениците	4.1.Проверка изходно ниво на учениците от VII клас по български език и литература 4.2.Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в ЧК по БДП и гражданска защита	м. февруари 2019г.  м. май 2019г.
5.	Организация за провеждане на НВО IV, VII клас, ДЗИ, приравнителни, поправителни изпити, олимпиади	5.1.Работата на комисиите по организиране и провеждане на изпитите и олимпиадите	м. февруари 2019г. м. юни 2019 г.
6.	Тематични проверки	6.1.Ограмотяване и овладяване на българския книжовен език от учениците в начален етап и ПГ-Рени Чиликова, Величка Едрецова - 1а клас, М.Христова - 1 б клас, Симеон Стоянов – 3 клас, Минка Лазарова.	м. ноември 2018 г.
		6.2.Мерки за овладяване на българския книжовен език от четвъртокласниците билингви и постигане на добри резултати на НВО по БЕЛ- Розалина Паскалева, Васил Костадинов	м. ноември 2018 г.
		6.3.Организация и провеждане на часове за самоподготовка и занимания по интереси в начален етап Р.Стайкова, М. Лазарова - учители група ЦДО 1-4 клас, Цвета Бънова	м. декември 2018 м. януари 2019г.
7.	Тематични проверки	7.1. Използване на ИКТ технологии в учебния процес в начален етап - Мариана Андреева, Зорница Златева, Розалина Паскалева, Радостина Стайкова, Минка Лазарова.	м. ноември 2018 г. , м. януари 2019г. м. март 2019 г.
		7.2. Използване на ИКТ технологии в учебния процес по природни науки - Росица Жечева, Веселина Шишманова	м. януари 2019г.
		7.3. Използване на ИКТ технологии в учебния процес по Математика и ИТ – П. Станчева, Р. Стефанова, Камелия Илиева	м. ноември 2018 г. , м. януари 2019г. м. март 2019 г.
		7.4. Използване на ИКТ технологии в учебния процес по Хуманитарни науки – Т. Недева, М. Коджабашева, Д. Георгиева, Ив. Петров	м. януари 2019г.

		7.5. Използване на ИКТ технологии в учебния процес по Музика – М. Пейчева	м. февруари 2019
		7.6 Новоназначени учители – М. Стоянова, Милен Борисов	м. декември 2018
8	Здравно образование	8.1 Наблюдение в часовете по физическо възпитание и спорт- М. Мирчев и Мая Желязкова	м. ноември 2018 г.