



СУ „ИВАН ВАЗОВ“

8900 Нова Загора, ул. Петко Енев 54

☎0457/ 62044; 0884713655; 0885897562;

e-mail: info-2000304@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № РД-06-680 / 23.06.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 9 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 66, ал. 1, т. 4, ал. 2 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68, ал. 5, чл. 68а, ал. 5 и чл. 72 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД09-2070/26.08.2025г. на министъра на образованието и науката за графика на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища след основно образование, Заповед № РД 09-900 / 12.03.2026г. на министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищна комисия по приема на ученици в VIII клас за учебната 2026/2027 година в състав:

Председател: Станимира Славова Пенева, на длъжност: заместник – директор по учебната дейност

Членове:

1. Живка Славова Райкова, на длъжност: учител по английски език
2. Румяна Русева Новакова, на длъжност: старши учител по география и икономика и история и цивилизации
3. Наталия Атанасова Николова, на длъжност координатор
4. Стоянка Господинова Костадинова, на длъжност ЗАС

II. Училищната комисия извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приема от директора на училището генерираните от ЕИСИП списъци с класираните ученици по професия „Помощник – възпитател“ и професия „Спедиторски услуги“:

- първи етап до 14 юли 2026г.,
- трети етап до 29 юли 2026г;
- четвърти етап до 5 август 2026г.

2. Записва приетите ученици на първи етап или приема заявления по образец за участие във втори етап на класиране по образец. В заявлението за участие във втори етап на класиране не допуска учениците да променят или пренареждат желанията си – от 15 юли 2026г. до 17 юли 2026 г.

3. Отбелязва в електронната платформа информация за записаните ученици и подадите заявления за участие във втори етап на класиране, като съхраняват заявленията и списъците със записаните ученици. – **18 юли 2026г.**

4. Приема от директора на училището генерираните от ЕИСИП списъци с класираните на втори етап ученици в училището – **21 юли 2026г.**

5. Записва приетите:

- ❖ второ класиране на **22 юли - 23 юли 2026г.**;
- ❖ трето класиране на **30 юли 2026г.**;
- ❖ четвърто класиране на **6 и 7 август 2026г.**

Отразява в електронната платформа информация за записаните ученици и съхранява списъците със записаните ученици.

6. Организира приема на ученици за допълване на утвърдената паралелка по специалност от професиите „Помощник – възпитател“ и от „Спедиторски услуги“ до максималния брой ученици след четвърти етап на класиране според бала на учениците по низходящ ред, след подадено заявление до директора и оригиналите на свидетелството за основно образование и на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика – до 17 август 2026г.

7. Обявява резултатите от попълването на местата в училището и в регионалното управление на образованието до **11 септември 2026г.**

III. При записване на класираните ученици в VIII клас, комисията изисква следните документи:

1. Заявление до директора.
2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.
3. Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика – за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища.

IV. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията:

1. Работно време на комисията: от 08:00 ч. до 17:00 часа.
2. Работно място на комисията – канцелария №14 и кабинет № 27
3. Определям Стоянка Костадинова на длъжност: ЗАС за лице, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания, и място за съхранението ѝ в канцеларията за срок от една година.

В срок до **25.06.2026 г.** Станимира Пенева, на длъжност ЗДУД да сведе срещу подпис настоящата заповед до знанието на отговорните длъжностни лица за изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Станимира Пенева, на длъжност ЗДУД.

ДИРЕКТОР:


(Минка Коджабашева)

